



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-21/19-S

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Mateřská škola MONTESSORI Poděbrady |
| Sídlo | Hakenova 637, 290 01 Poděbrady |
| E-mail | info@montessori-podebrady.cz |
| IČ | 71341391 |
| Identifikátor | 691003441 |
| Právní forma | Školská právnická osoba |
| Zastupující | Stanislava Marešová |
| Zřizovatel | Stanislava Marešová |
| Místo inspekční činnosti | Hakenova 637, 290 01 Poděbrady |
| Termín inspekční činnosti | 24. 1. 2019 – 25. 1. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí. Aktuálně MŠ vzdělává 23 dětí v jedné věkově

smíšené třídě s celodenním provozem v době od 7:30 do 17:00 hodin. Povinného předškolního vzdělávání se účastní deset dětí. Třem dětem škola poskytuje podpůrné opatření prvního stupně. Škola je umístěna v neúčelové vile se zahradou ve středu města, mimo hlavní komunikaci, v těsné blízkosti lázeňské kolonády. Stravování je zajištěno školní jídelnou - výdejnou.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenovaná do funkce od července 2015. Škola má v ŠVP stanovenou koncepci rozvoje v souladu s uplatňováním prvků Montessori pedagogiky, která je doplněna o další záměry vzdělávání (výuka cizího jazyka, podpora zdravého životního stylu, prevence nesprávné výslovnosti dětí). Promyšleným plánováním obsahu vzdělávání a jeho zdařilou realizací MŠ směřuje k naplňování koncepce s efektivním dopadem na výsledky vzdělávání. Ředitelka, která je zároveň i zřizovatelka školy, získala prostřednictvím propagace školy a diskusí se zákonnými zástupci plnou podporu daných cílů, což se projevilo nejen v zájmu rodičů o poskytovanou vzdělávací nabídku, ale i v pozitivních vzájemných vztazích.

Funkční hodnoticí systém je realizován dle principů evaluace stanovených v ŠVP. Pro sledování účinnosti pedagogického procesu nastavila ředitelka efektivní systém kontrolní činnosti. Škola podporuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem během pedagogického procesu i vhodně nastavenými kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je zajištěno třemi odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky (ředitelka školy, učitelka a asistentka pedagoga). Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci jejich pedagogického rozvoje, které vychází z potřeb školy i jejich zájmové orientace. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků zohledňují potřeby dětí a požadavky RVP PV.

Škola účinně spolupracuje s rodiči prostřednictvím vzájemného setkávání v rámci společných oslav a různých akcí. Akce organizované v rámci spolupráce s vnějšími partnery (základní škola, Centrum Prima Pedagogiky, domov seniorů, městský úřad, Dům dětí a mládeže Symfonie, Fit studio, Sokol Poděbrady aj.) smysluplně obohacují vzdělávací nabídku ŠVP.

Pravidla pro zajištění bezpečného chování a provozu má škola stanovena ve školním řádu a děti MŠ jsou o nich poučovány, což je doloženo záznamy v třídních knihách. Kniha úrazů neobsahuje ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti žádné úrazy. Vstup do MŠ je zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Bezpečnost a provozuschopnost zahradních prvků pravidelně prověřuje a zajišťuje revizní technik.

Materiální vybavení speciálními pomůckami, předměty i pracovním materiálem, které jsou dětem volně dostupné, odpovídá alternativnímu zaměření školy. Základní řadu tvoří didaktické pomůcky rozvíjející u dětí praktické, smyslové, jazykové a matematické aktivity v přírodních a společenských vědách. Pomůcky jsou vhodně uloženy v policích podle jednotlivých oblastí na přístupných místech dětem. Nábytek je uzpůsoben fyziologickým potřebám dětí. Vkusná výzdoba s využitím prací dětí dokladujících účinný rozvoj jejich fantazie vytváří podnětné a příjemné prostředí. Zahrada s nově vybudovaným oplocením slouží jak k realizaci environmentálních aktivit navazujících na výuku, tak k naplnění potřeby pohybu, odpočinku a relaxace.

Finanční zajištění činnosti školy se uskutečňuje především z úplaty za předškolní vzdělávání (školné) a 100% dotace státního rozpočtu. Získané finanční prostředky jsou využívány na vytváření velmi dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah ŠVP stanovuje dostatečně pestrou nabídku intelektových i praktických činností včetně nadstandardních aktivit (logohrátky, grafohrátky, předškoláček, keramika, výtvarné a pracovní hrátky) směřujících k osobnostnímu rozvoji a k posilování úspěšnosti dětí v základním vzdělávání.

Uplatňování principů Montessori pedagogiky v průběhu vzdělávání podporovalo účelné respektování zásad RVP PV. Organizace vzdělávání umožnila všem dětem prožívat uspokojení z vlastní činnosti a zároveň pomohla zajistit podmínky pro kvalitní naplňování povinného předškolního vzdělávání. Učitelky ve spolupráci s asistentkou pedagoga poskytovaly podpůrná opatření v souladu s funkčně zpracovanými plány pedagogické podpory. Účinnou motivací navozovaly pozitivní vztah dětí k poznávání.

Pravidelně zařazované ranní kruhy slouží především k vytvoření příjemné atmosféry, ale i ke sdělování společných prožitků, opakování či prohlubování již osvojených znalostí. Členění prostoru do pracovních koutků, tematicky propojených, ale obsahově různě zaměřených, posilovalo samostatné jednání dětí. Každé si na základě vlastního rozhodnutí zvolilo stanoviště, kde i s kým chce pracovat, a to samo, ve dvojici či ve skupině. Učitelky podněcovaly vhodně aktivitu dětí, oceňovaly jejich vynaložené úsilí. Byly pro děti partnerem a v případě potřeby jim pomohly. Důraz kladly na systematický rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Volené didaktické postupy účinně upevňovaly sociální citění a spolupráci dětí, rozvíjely i jejich vzájemnou pozitivní komunikaci. Zájem dětí o nabídku činností podporovala také rozmanitost kvalitních a přehledně uspořádaných metodických pomůcek, určených k cílenému rozvoji smyslového vnímání, pozornosti, sociálního učení. Prostřednictvím těchto pomůcek děti samostatně získávaly zajímavé poznatky, osvojovaly si nové zkušenosti. Zadané úkoly a problémové situace řešily vlastním tempem, dle svých možností. Učitelky věnovaly náležitou pozornost procvičování grafomotoriky, dohlížely na správný úchop psacího náčiní i držení těla. Dbaly na správnou výslovnost i zřetelnost řeči dětí.

Lektor, rodilý mluvčí, seznamoval děti s anglickým jazykem pomocí vhodných vzdělávacích metod i forem. Ředitelka spolu s asistentkou pedagoga zajišťovaly v případě potřeby kontakt dětí s lektorem v mateřském jazyce, aby tak podpořily jejich sebejistotu.

Účelně, v součinnosti s dětmi, probíhalo hodnocení po ukončení realizace vzdělávací nabídky integrovaného bloku. Děti byly vedené k sebehodnocení i k vyjádření vlastního názoru na průběh vzdělávání.

Nabídku pohybových aktivit omezuje nutnost zajistit bezpečnost dětí v neúčelově uspořádaných prostorách MŠ. I proto měly pohybové činnosti ve třídě nedostatečné zastoupení. Inspekční zjištění prokázala rovněž sporadické vybavení školy sportovním náradím. Dle vyjádření ředitelky poskytuje škola dětem částečnou kompenzaci formou příležitostných návštěv místních tělovýchovných zařízení.

Program pobytu venku zahrnoval prvky environmentální výchovy i dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybovému vyžití. Souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga při něm bylo efektivní a umožňovalo podporu individualizace i zajištění bezpečnosti.

Při stolování byly děti výborně podporovány v sebeobsluze (sebeobslužný pitný režim, možnost samostatného nakládání s jídlem, úklid nádobí). Starší děti prokázaly upevněné hygienické, sebeobslužné i společenské návyky. Doba odpočinku a relaxace byla správně přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání se odvíjí od kvalitního průběhu vzdělávání, který je založen na účelném respektování a rozvíjení individuálních potřeb a zájmů každého dítěte. Děti mají dostatek podnětů k učení s uplatněním alternativních metod. V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že zejména nejstarší děti dokážou v malých skupinách dobře kooperovat, respektovat stanovená pravidla, sdělovat své nápady a smysluplně se vyjadřovat. V rozhodování i v sebeobsluze jsou samostatné, umí se mezi sebou domluvit a prokazují velmi dobré dovednosti v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné gramotnosti a v anglickém jazyce. Při plnění úkolů hledají více způsobů řešení, umí své myšlenky srozumitelně sdělovat druhým. Díky uplatňovanému didaktickému vedení učitelky využívají úspěšně své předchozí zkušenosti při osvojování si nových poznatků. Zvýšená pozornost je věnována systematické prevenci nesprávné výslovnosti dětí. Učitelka, asistentka logopeda, vede jednou týdně kroužek „Klíček pro tvůj jazyček“, organizovaný vhodně v době odpočinku pro děti navštěvující MŠ poslední rok.

Při zahájení docházky dětí do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim deklarovaný v ŠVP. Zákonní zástupci mají možnost aktivně se podílet na jeho průběhu.

Funkční systém sledování a hodnocení učebních pokroků dětí je z hlediska podpory individualizace vzdělávání příkladem inspirativní praxe. K vedení písemných záznamů o úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP přistupují učitelky diferencovaně, s ohledem na rozdílnou úroveň aktuálně dosahovaných funkčních gramotností. Z pedagogické diagnostiky dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrným opatřením prvního stupně je patrné, že děti dosahují pokroku v učení v souladu se svými individuálními možnostmi, což potvrzuje funkčnost stanovených podpůrných opatření.

Závěry

Vývoj školy

- Do funkce byla jmenována nová ředitelka.
- Zvýšení bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě vybudováním plotu s uzamykatelným vchodem.

Silné stránky

- Účinná spolupráce se zákonnými zástupci a místními organizacemi efektivně obohacuje vzdělávací nabídku a umožňuje preferovat prožitkové učení.
- Účelné uplatňování vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivých dětí se projevuje vysokou kvalitou výsledků vzdělávání.
- Systematické vedení dětí k hodnocení a sebehodnocení příznivě posiluje jejich sebedojetí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší zastoupení pohybových aktivit v režimu dne a nedostatečné vybavení mateřské školy sportovním náradím omezují příležitosti k rozvoji pohybových dovedností dětí a jejich fyzické zdatnosti.

Příklady inspirativní praxe

- Funkční individualizace vzdělávání na základě účinného získávání informací o pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do vzdělávání dostatek řízených pohybových aktivit vedoucích k rozvoji pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Evaluační záznamy o pozorování a vývoji dítěte, školní roky 2017/2018, 2018/2019
3. Hodnocení vzdělávání, školní rok 2017/2018
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2207/12-S, ze dne 14. prosince 2012
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 24. července 2015
6. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018, 2018/2019
7. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
9. Plány pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019
10. Protokol o odborné a technické kontrole dětského hřiště č. 0001/2019 ze dne 7. ledna 2019
11. Školní matrika, školní rok 2018/2019
12. Školní řád Mateřské školy Montessori platný od 1. září 2018

13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 1MŠM-A12018, platný od 1. září 2018
14. Třídní kniha, školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Účetní závěrka za rok 2017
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. ledna 2019
17. Webové stránky školy www.montessori-podebrady.cz
18. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 25. ledna 2019
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřská školy MONTESSORI Poděbrady ze dne 14. září 2011 včetně Dodatku ke zřizovací listině ze dne 20. června 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, odborník na předškolní
vzdělávání

Drahokoupilová v. r.

V Praze 22. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Stanislava Marešová, ředitelka školy

Marešová v. r.

V Poděbradech 26. února 2019